

令和6年度 日本学生支援機構 貸与奨学金（大学院二次採用）申請書類チェック表

課程	博士前期課程	博士後期課程	専攻	専攻
学籍番号	氏名			

提出書類

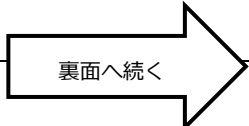
以下（裏面含む）全てのチェック項目を記入し、該当する書類を添えて提出してください。

記入上の注意は、以下 HP から確認してください。★の様式は、以下 HP から印刷するか、学生支援・社会連携課経済支援係でお受け取り下さい。

HP : https://www.kit.ac.jp/campus_index/life_fee/scholarship/jassoscholarship/jassotaiyoin_rinji



チェック項目	提出書類	対象者
<input type="checkbox"/>	・申請書類チェック表（この用紙）	全員
<input type="checkbox"/>	・[貸与奨学金] 確認書兼個人情報取扱いに関する同意書（両面コピー） <input type="checkbox"/> 「学部・課程・分野」欄は、「博士前期（後期）課程」と記入しました。 <input type="checkbox"/> 「学科・専攻・研究科」欄は、専攻名を記入しました。	
<input type="checkbox"/>	・スカラネット入力下書き用紙 <input type="checkbox"/> 内容を全て記入しました。 <input type="checkbox"/> コピーを手元に残しました。 <input type="checkbox"/> 記入上の注意を HP で確認しました。	
<input type="checkbox"/>	・収入計算書 <input type="checkbox"/> 記入上の注意を HP で確認しました。	
チェック項目	提出書類及び対象者	
<input type="checkbox"/>	収入に関する証明書類（前年（令和5年（2023年）1月～12月）分）	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 定職又はアルバイト収入がある（あった）	
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/> 以下いずれかを提出 ・令和5年分源泉徴収票のコピー ・給与支払証明書★	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 令和5年（2023年）1月～12月の間に退職したアルバイト又は定職がある	
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/> 以下いずれかを提出 ・退職証明書★ ・離職票のコピー ・退職日の入った令和5年分源泉徴収票のコピー	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 奨学金を受けている（受けていた）	
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/> 以下いずれかを提出（奨学金の年額及び貸与期間が確認できる書類） ・返還確認票のコピー ・奨学生証のコピー ・スカラネットパーソナルの画面コピー ※いずれも余白に年額の算出式を記入すること。	



チェック項目		提出書類及び対象者
該当しない	該当	収入に関する証明書類（前年（令和5年（2023年）1月～12月）分）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	父母等から給付を受けている（受けていた）
該当の場合、記入が必要	<input type="checkbox"/>	収入計算書裏面への金額の記入及び自署
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	その他の収入 該当する収入の証明書類（下記は一例です）
該当の場合、記入が必要	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・預貯金の取り崩し→生活費の出し入れに使用している預貯金通帳の口座名義人部分と直近3ヶ月分のコピー ・雇用保険（失業給付等）→雇用保険受給資格者証のコピー ・その他公的手当→支給額・支給頻度がわかる書類のコピー
該当しない	該当	収入に関する証明書類（本年見込（令和6年（2024年）1月～12月）分）
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	定職又はアルバイト収入があり、前年分から年収に変動がある
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	以下いずれかを提出 <ul style="list-style-type: none"> ・直近3ヶ月分の給与明細のコピー + 年収見込申告書 ・年収見込証明書*
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	令和6年（2024年）1月～申請月までの間に退職したアルバイト又は定職がある
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	以下いずれかを提出 <ul style="list-style-type: none"> ・退職証明書* ・離職票のコピー ・退職日の入った令和6年分源泉徴収票のコピー
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	奨学金を受けており、前年分から年間合計金額に変動がある
該当の場合、提出が必要	<input type="checkbox"/>	以下いずれかを提出（奨学金の年額及び貸与期間が確認できる書類） <ul style="list-style-type: none"> ・返還確認票のコピー ・奨学生証のコピー ・スカラネットパーソナルの画面コピー ※いずれも余白に年額の算出式を記入すること。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	父母等からの給付を受けており、前年分から年間合計金額に変動がある
該当の場合、記入が必要	<input type="checkbox"/>	収入計算書裏面への金額の記入及び自署
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	その他の収入 該当する収入の証明書類（下記は一例です）
該当の場合、記入が必要	<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ・預貯金の取り崩し→生活費の出し入れに使用している預貯金通帳の口座名義人部分と直近3ヶ月分のコピー ・雇用保険（失業給付等）→雇用保険受給資格者証のコピー ・その他公的手当→支給額・支給頻度がわかる書類のコピー

<提出先・本件問合せ先>

〒606-8585 京都市左京区松ヶ崎橋上町1番地

京都工芸繊維大学 学生支援・社会連携課経済支援係（3号館1階）

TEL：075-724-7143（平日8：30～17：00） E-MAIL：shogaku@jim.kit.ac.jp