

# 「学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険加入証明書」 発行申請及び受取方法の手引き

## 目次

- 1. 証明書の発行申請 ..... 1
- 2. 証明書の受取 ..... 8

### 【注意】

証明書発行申請後、証明書の受取が可能になるまでに、土曜・日曜・祝日を除く3営業日程度を要しますので、提出先の締め切りに間に合うよう早めに申請してください。

## 1. 証明書の発行申請

- 1-1. 「学生情報ポータル」にログインし、学生情報ポータルの画面右上にある[▼その他のリンク]ボタンをクリックしてください。



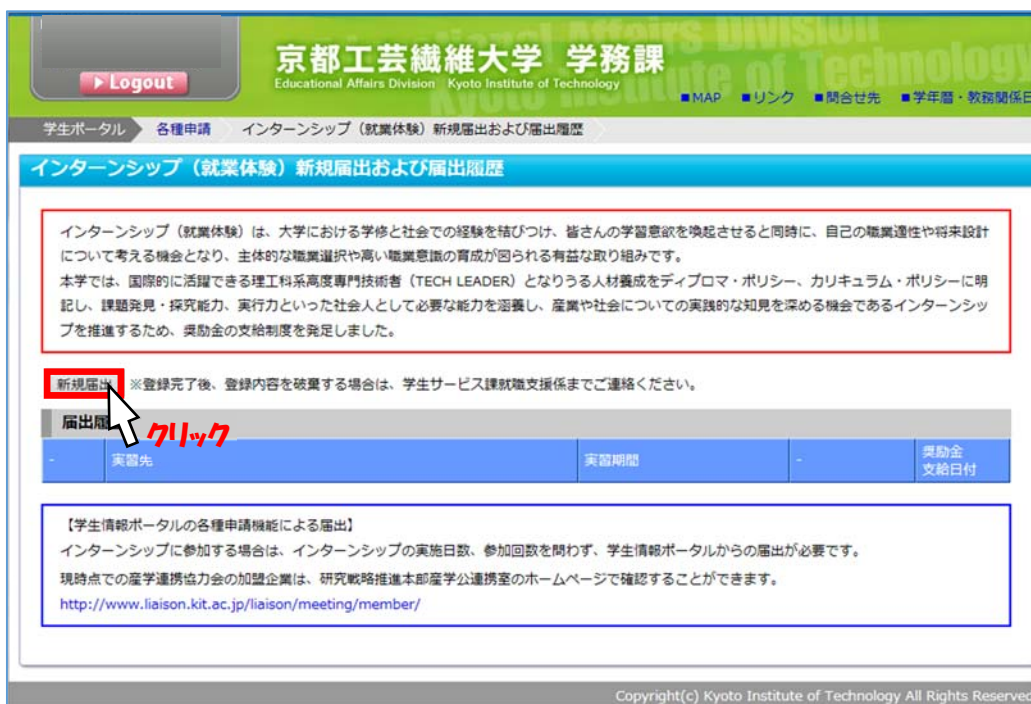
- 1-①. 個人で申し込んだインターンシップ[※1]に参加する場合

[※1] 授業科目として実施されるインターンシップは含みません。そちらは手順 1-②により申請してください。

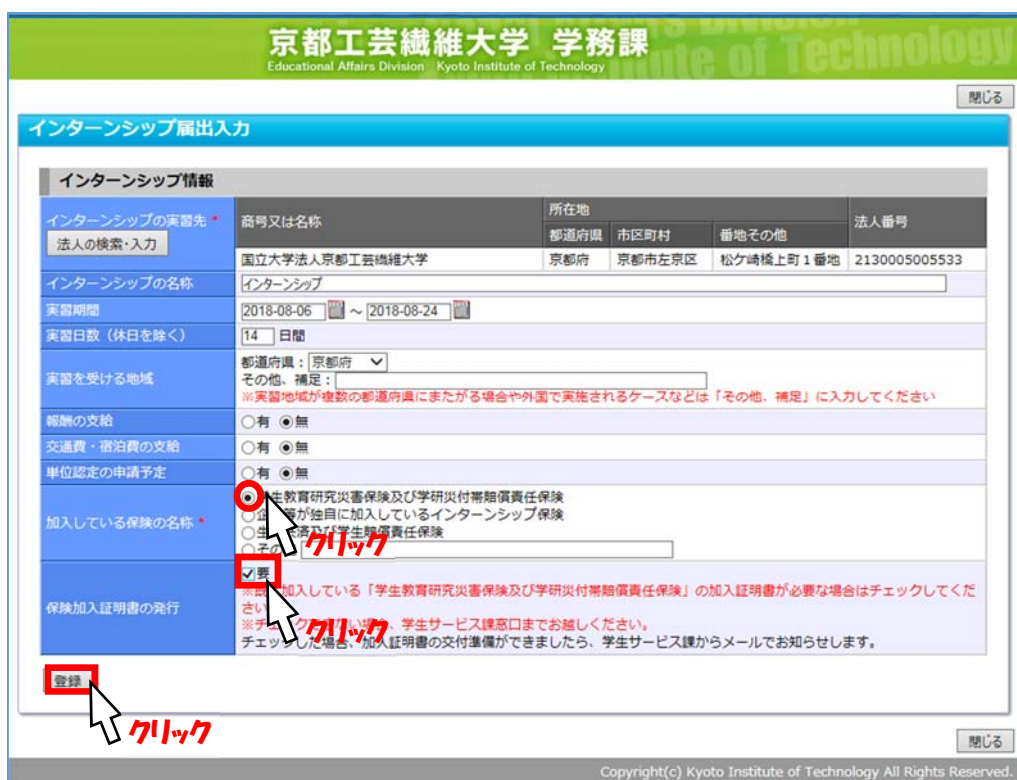
- 1-①-1. 学生サービス課のメニューから「インターンシップ(就業体験)届出」リンクをクリックしてください。



1-①-2. インターンシップ届出画面に移ります。次に[新規届出]ボタンをクリックします。



1-①-3. インターンシップ届出入力画面に移りますので、参加するインターンシップの情報を入力してください。その際、「加入している保険の名称」欄で「学生教育研究災害傷害保険及び学研災付帯賠償責任保険」を選択し、「保険加入証明書の発行」欄に「要」とチェック☑したうえで、[登録]ボタンをクリックしてください。



1-①-4. 以上で証明書の発行申請が完了しました。証明書の準備が出来次第、学生サービス課から申請者の登録アドレス宛にお知らせメールを送信しますので、手順 2 (8 ページ) に従い受け取ってください。

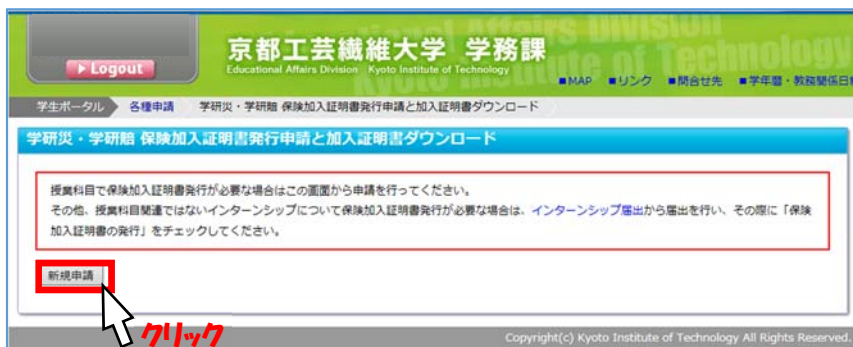
1-②. 授業[※2]や研究のために学外の機関に出向く場合等で証明書が必要となる場合

[※2] 授業科目として実施される（受講登録をする）インターンシップは、この手順で申請してください。

1-②-1. 学生サービス課のメニューから「学研災・学研賠 保険加入証明書発行申請」リンクをクリックしてください。



1-②-2. 保険加入証明書発行申請画面に移ります。次に、[新規申請]ボタンをクリックしてください。



1-②-3. 証明書発行申請の詳細画面に移りますので、「派遣・提出先」欄を入力してください。



1-②-4. 次に、証明書発行を要する授業科目・活動（受講登録をしている科目、または、任意入力する活動内容）を入力します。

まず、「授業科目名等」欄のうち、上側のプルダウンをクリックすると、

京都工芸繊維大学 学務課  
Educational Affairs Division Kyoto Institute of Technology

学研災・学研難 保険加入証明書発行申請

学生教員研究災害障害保険及び学研災付帯賠償責任保険加入証明書 発行申請

系属・提出先	高号又は名称	所在地			法人番号
法人の検索・入力	国立大学法人京都工芸繊維大学	都道府県	市区町村	番地その他	2130005005533
授業科目名等	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">                     選択                 </div> 選択肢に出てこない授業科目やそれ以外の目的で保険加入証明書発行を申請したい場合は以下の自由入力欄に入力してください。その場合は証明書発行額を印刷して担当・指導教員の署名・押印を買った上で、学生サービス課 学生生活係窓口（大学会館2F 8:30～17:00）に提出してください。				
期間					

※学研災・学研難に加入していても、補償対象（正課・大学が認める行事外）については、保険金は支払われません。

承諾のうえ、証明書発行を申請します。

申請する

申請後、加入証明書の交付準備ができましたら、学生サービス課からメールでお知らせします。

Copyright(c) Kyoto Institute of Technology All Rights Reserved.

下図のように当該学期の受講登録科目が一覧表示されますので、証明書発行を要する授業科目を選択してください。

- 安心安全デザイン技術
- 建築デザイン
- 建築保存再生技術
- 建築史
- 建築設計実務実習Ⅰ
- 建築都市保存再生プロジェクトⅠ
- 建築都市保存再生プロジェクトⅡ
- 建築都市再生学特別講義Ⅰ
- 建築都市再生学特別講義Ⅱ
- 都市・地域設計マネジメント
- 都市史
- 都市設計実習
- 研究指導
- 特別制作
- 特別研究

なお、証明書発行を要する授業科目・活動が、受講登録科目一覧に見当たらない場合は、下部の欄に直接入力することも出来ます。この場合は、手順 1-②-8（6 ページ）の手続きが必要になりますので、確認してください。

京都工芸繊維大学 学務課  
Educational Affairs Division Kyoto Institute of Technology

学研災・学研難 保険加入証明書発行申請

学生教員研究災害障害保険及び学研災付帯賠償責任保険加入証明書 発行申請

系属・提出先	高号又は名称	所在地			法人番号
法人の検索・入力	国立大学法人京都工芸繊維大学	都道府県	市区町村	番地その他	2130005005533
授業科目名等	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">                     直接入力                 </div> 選択肢に出てこない授業科目やそれ以外の目的で保険加入証明書発行を申請したい場合は以下の自由入力欄に入力してください。その場合は証明書発行額を印刷して担当・指導教員の署名・押印を買った上で、学生サービス課 学生生活係窓口（大学会館2F 8:30～17:00）に提出してください。				
期間					

※学研災・学研難に加入していても、補償対象（正課・大学が認める行事外）については、保険金は支払われません。

承諾のうえ、証明書発行を申請します。

申請する

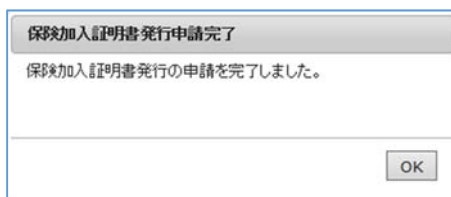
申請後、加入証明書の交付準備ができましたら、学生サービス課からメールでお知らせします。

Copyright(c) Kyoto Institute of Technology All Rights Reserved.

1-②-5. 「期間」欄に証明書発行を要する活動の期間を入力してください。

1-②-6. 最後に「学研災・学研賠に加入していても、保障対象（正課・大学が認める行事）以外については、保険金は支払われません。」に承諾のうえ、「承諾のうえ、証明書発行を申請します。」にチェック☑してください。

[申請する]ボタンをクリックすると下図メッセージが表示されますので、[OK]ボタンをクリックしてください。



1-②-7. 証明書の発行申請が完了しました。証明書の準備が出来次第、学生サービス課から発行申請者の学内アドレス宛にメールでお知らせしますので、手順2（8ページ）に進んでください。

以下の手続きは、証明書発行を要する授業科目・活動について、「授業科目名等」欄に任意入力した場合のみ、参照してください。

- 1-②-8. 証明書発行を要する授業科目・活動について「授業科目名等」欄に任意入力した場合のみ、下図(ア)～(エ)のような[申請する]ボタン及び[OK]ボタンのクリックを経て、「証明書発行願」の様式をダウンロードするための画面(オ)が表示されます。

(ア)

京都工芸繊維大学 学務課  
Educational Affairs Division Kyoto Institute of Technology

学研災・学研賠 保険加入証明書発行申請

学生教員研究災害障害保険及び学研災付帯賠償責任保険加入証明書 発行申請

派遣・提出先	高号又は名称	所在地	法人番号
法人の検索・入力	国立大学法人京都工芸繊維大学	都道府県 京都市左京区 番地その他 松ヶ崎橋上町1番地	2130005005533

授業科目名等  
選択肢に出てこない授業科目やそれ以外の目的で保険加入証明書発行を申請したい場合は以下の自由入力欄に入力してください。その場合は証明書発行願を印刷して担当・指導教員の署名・押印を貰った上で、学生サービス課 学生生活係窓口(大学会館2F 8:30～17:00)に提出してください。

期間  
2018-08-06 ~ 2018-08-24

※学研災・学研賠に加入していても、補償対象(正課・大学が認める行事外)については、保険金は支払われません。

承諾のうえ、証明書発行を申請します。

**申請する**

申請後、加... 準備ができましたら、学生サービス課からメールでお知らせします。

Copyright(c) Kyoto Institute of Technology All Rights Reserved.

(イ)

Web ページからのメッセージ

保険加入証明書発行を申請します。処理を続行しますか？

**OK** キャンセル

(ウ)

Web ページからのメッセージ

保険加入証明書発行申請完了

保険加入証明書発行の申請を完了しました。

**OK**

(エ)

Web ページからのメッセージ

次に表示する証明書発行願を印刷して担当・指導教員の署名・押印を貰った上で、学生サービス課 学生生活係窓口に提出してください。

**OK** キャンセル



## 2. 証明書の受取

証明書の準備完了メール受信後、次の手順により証明書を受取してください。

なお、申請時に「インターンシップ（就業体験）届出」から申請した場合も、「学研災・学研賠 保険加入証明書発行申請」から受取してください。

- 2-1. 「学生情報ポータル」にログインし、学生情報ポータルの画面右上にある[▼その他のリンク]ボタンをクリックしてください。



- 2-2. 学生サービス課のメニューから「学研災・学研賠 保険加入証明書発行申請」リンクをクリックしてください。

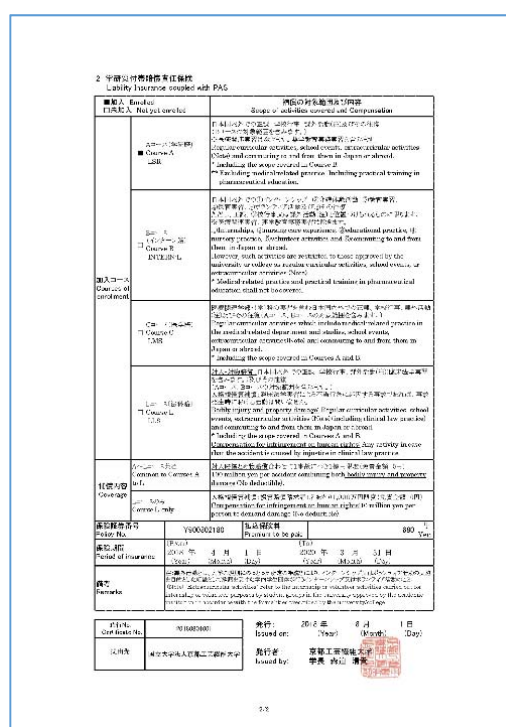
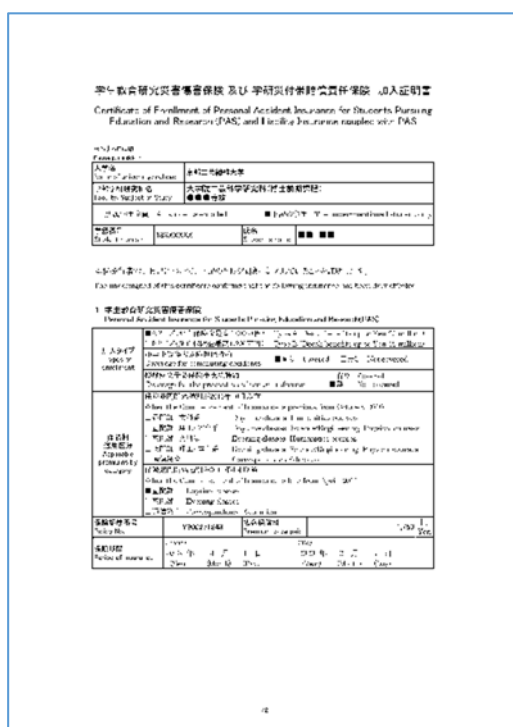




2-3. 保険加入証明書発行申請画面に移ります。次に、[証明書ダウンロード]ボタンをクリックすると、証明書の PDF データがダウンロード出来ますので、ダウンロード後に印刷してください。



証明書は、下図のとおり A4 縦向き 2 枚で構成されています。印刷は、片面印刷 2 枚又は両面印刷 1 枚どちらでも差し支えありませんが、片面印刷の場合は、2 枚をホッチキス等で留めてください。



内容に不明な点があれば、学生サービス課学生生活係または就職支援係へ相談してください。学生サービス課に設置してあるパソコンで申請・印刷することも可能です。

**【連絡先】**

学生サービス課学生生活係 [電話]075-724-7147 [メール]stu\_seikatu@jim.kit.ac.jp  
 就職支援係 [電話]075-724-7149 [メール]shushoku@jim.kit.ac.jp